

ООО «Амурсталь»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

П 03434207-28-02-2022

Комсомольск-на-Амуре
2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	5
5 Порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения	6
6 Общие требования к содержанию программ профессионального обучения	7
7 Требования к структуре программ профессионального обучения	7
8 Порядок обновления программ профессионального обучения	10
Приложение А (обязательное) Форма оформления программы профессионального обучения	12
Приложение Б (обязательное) Форма оформления рабочей программы учебной дисциплины	26
Приложение В (обязательное) Форма оформления программы производственного обучения	28
Приложение Г Форма оформления программы профессионального модуля	30
Лист согласования	33
Лист регистрации изменений	34

Утверждено и введено в действие Приказом от 17.01. 2022 № 21
Дата введения 19.01. 2022

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает принципы, структуру и порядок разработки программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов и потребностей ООО «АМУРСТАЛЬ» (далее — предприятие).

Положение разработано в соответствии с требованиями ИСО 9001.

Требования положения распространяются на разработчиков и пользователей программ профессионального обучения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

ГОСТ 12.0.004 Система стандартов безопасности труда

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)

Национальный реестр профессиональных стандартов (сайт Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>))

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн)

Методические рекомендации Федерального института развития образования по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов, 2019 г.

Устав Предприятия

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования – подвиду дополнительное профессиональное образование от 29.12.2020 г. № 2921, выданная Министерством образования и науки Хабаровского края

П 03434207-28-01 Положение о доплате за подготовку и повышение квалификации персонала

В положении используются ссылки на документы в соответствии с Перечнем СТП, РК, КП, М, действующим на предприятии

3 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестация – установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых к объёму и содержанию учебных предметов, предоставленных и утверждённых в учебных планах и программах

Индивидуальный график обучения - график, входящий в индивидуальный учебный план слушателя и определяющий сроки прохождения обучения, аттестаций на период обучения по индивидуальному учебному плану

Инструктор производственного обучения - штатный высококвалифицированный рабочий, осуществляющий производственное обучение (без освобождения от основной работы) непосредственно на производстве и имеющий стаж работы по профессии не менее 3 лет, имеющий образование не ниже среднего общего.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей потребностей обучающегося и предусматривающий частичное самостоятельное изучение слушателем модулей/дисциплин

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Квалификационный разряд – показатель, определяющий степень квалификации рабочего. Устанавливается с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании единого тарифно-квалификационного справочника

Квалификационный экзамен - форма итоговой аттестации по завершению профессионального обучения

Компетенция – набор личностных и профессиональных знаний, навыков, умений, необходимый для решения определенного класса профессиональных задач

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в установленном порядке, и (или) заключившее ученический договор или договор об оказании платных образовательных услуг

Профессия – вид постоянной трудовой деятельности, требующей определённой подготовки

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии

Профессиональный стандарт – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

Учебный план – официальный документ, отражающий объём изучаемого материала

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются ссылки на обозначения и сокращения структурных подразделений в соответствии с Организационной структурой управления предприятия, приказом о введении индексов структурных подразделений и следующие:

ВД – вид деятельности

ЕТКС – единый тарифный квалификационный справочник

З - зачет

ИА – итоговая аттестация

ЛБ – лабораторные работы

ОП – общепрофессиональный цикл

ОПД – общепрофессиональная дисциплина

ОППО – основная программа профессионального обучения

ПА – промежуточная аттестация

ПЗ – практические занятия

ПК – профессиональная компетенция

ПКР – практическая квалификационная работа

ПМ – профессиональный модуль

ПО – производственное обучение

ППО – программа профессионального обучения

ПС – профессиональный стандарт

СР – самостоятельная работа

ТЗ – теоретические занятия

УД – учебная дисциплина

Э - экзамен

5 Порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения

5.1 На предприятии реализуются следующие ППО:

- профессиональной подготовки;
- профессиональной переподготовки;
- повышения квалификации;

5.2 Формы реализации ППО

5.2.1 По характеру взаимодействия преподавателя и слушателей:

- очная;
- очно-заочная;
- очно-заочная с применением ДОТ.

5.2.2 По количеству слушателей:

- групповая;
- индивидуальная.

5.3 Сроки освоения ППО определяются целью и содержанием программы, устанавливаются предприятием самостоятельно.

5.4 При реализации ППО предприятием применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, (п. 3 ст. 13 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.5 При разработке ППО учитываются ПС, ЕТКС.

5.6 ППО разрабатывается работниками структурных подразделений предприятия – преподавателями теоретического обучения/мастерами-консультантами.

5.6.1 Структурное подразделение, разрабатывающее ППО, может ежегодно корректировать ППО с учетом стратегии развития предприятия, развития техники, технологий. Пересмотр ППО осуществляется не реже одного раза в пять лет.

5.6.2 ППО утверждаются главным инженером.

5.6.3 Утвержденные ППО (аннотация к программе, титульный лист, пояснительная записка, учебный план) размещаются на портале предприятия.

5.7 Методическое и консультационное сопровождение разработки ППО осуществляет заместитель начальника ЦОиРП по учебно-методической работе.

5.8 Контроль за разработкой ППО осуществляет заместитель начальника ЦОиРП по учебно-методической работе, ведение их учета осуществляет специалист по обучению ЦОиРП.

6 Общие требования к содержанию программ профессионального обучения

6.1 Содержание ППО определяется с учетом потребностей предприятия.

6.2 Содержание реализуемой ППО должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной ППО на основе ПС (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Краткосрочная ППО может быть сроком обучения до 1 месяца, повышение квалификации - от 16 часов.

В соответствии с ГОСТ 12.0.004 не менее 10 % от объема программы отводится дисциплине по охране труда.

По программам переподготовки допускается сокращение объема теоретической части до 30 - 40 % (при обучении второй профессии - до 50 %).

Сокращение объема дисциплины по охране труда не допускается. Производственное обучение производится в полном объеме.

7 Требования к структуре программ профессионального обучения

7.1 Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации имеют единую структуру, которая включает:

- Титульный лист;
- Аннотацию;
- Паспорт программы и пояснительную записку;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочую программу учебных предметов/дисциплин/модулей;
- Фонд оценочных средств;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Кадровые условия.

7.1.1 Раздел «Титульный лист» содержит наименование предприятия, программы, вид профессионального обучения (профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации).

7.1.2 В разделе «Аннотация программы» указываются наименование, разработчики, согласование, правообладатель программы, а также нормативный срок освоения программы и сведения о рассмотрении ее на Совете ПО.

7.1.3 В разделе «Паспорт программы и пояснительная записка» - краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение,

цель реализации программы, категория обучающихся, требования к поступающим, количество часов на освоение программы (общее количество часов, количество часов обязательной аудиторной нагрузки и производственного обучения), нормативно-правовые основания разработки (наименование профессионального стандарта (стандартов), требования к результатам освоения программы в соответствии с разрядом, требованиями ПС и ЕТКС по профессии.

В ПС компетенции не сформулированы, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

Результатом освоения ППО является один или несколько видов деятельности и составляющие его компетенции. Необходимо определить:

- обобщенные трудовые функции уровня квалификации, которые должны войти в программу;
- трудовые функции, составляющие выбранную обобщенную трудовую функцию;
- трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций.

Соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ представлено в таблице 1.

Таблица 1

Термины ПС	Термины ППО
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

В пояснительной записке дается обоснование выбранных принципов обучения (например, модульный) характеристика условий реализации обучения, оценочных процедур.

7.1.4 Раздел «Учебный план» определяет:

- трудоемкость, форму обучения;
- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям);
- виды учебной нагрузки (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- самостоятельную работу обучающихся;
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Функция учебного плана — показать связь содержания обучения (профессиональных модулей, учебных дисциплин), видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, профессионального обучения, самостоятельной работы и т. д.) и объема обучения в часах.

7.1.5 Календарный учебный график - это документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням). Функция этого документа - раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана ППО.

7.1.6 Раздел «Рабочая программа учебных предметов/дисциплин/модулей».

В ППО целесообразно применять модульную систему построения. ППО может представлять собой один профессиональный модуль либо несколько. ППО с модульной системой построения содержит теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть может быть представлена в форме учебной дисциплины (Приложение Б).

Практическая часть - содержание производственного обучения (Приложение В).

Функции программы профессионального модуля: синхронизация теории и практики в обучении; тематическое планирование содержания теоретической и практической частей обучения; распределение содержания обучения по видам нагрузки.

ППО может включать в себя одну или несколько программ учебных дисциплин как самостоятельных элементов программы, не входящих в состав ПМ. В этом случае учебная дисциплина называется общепрофессиональной и предшествует изучению модуля (модулей). Такие учебные дисциплины подготавливают к восприятию содержания модуля (модулей) и обеспечивают их успешное освоение.

Функции программы учебной дисциплины: тематическое планирование содержания; распределение материала по видам учебной нагрузки; распределение учебного времени.

7.1.7 Раздел «Фонд оценочных средств» (формы аттестации, оценочные и методические материалы) отражает описание процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и включает фонд оценочных средств, состоящий из двух частей:

1) Оценочные средства промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и ПМ (зачет в виде теста или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части), чек-лист мониторинга качества профессионального обучения.

2) Оценочные средства для квалификационного экзамена - итоговой аттестации (экзаменационные билеты, перечень выпускных практических работ).

В содержании оценочных средств должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах ПС.

Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает:

- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, классы, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.).

7.1.8 В разделе «Кадровые условия» указываются фамилии и инициалы, ученые степени, должности, разрабатывающих ППО (раздел, темы ППО).

7.2 Разработка любых основных ППО на основе ПС предполагает создание рабочей группы, включающей как представителей ЦОиРП, так и представителей структурных подразделений в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.

Алгоритм разработки предполагает следующую последовательность:

- 1) Отбор ПС (при наличии), на основе которых будет разработана программа.

- 2) Заполнение раздела «Результаты обучения по программе» в паспорте программы.

- 3) Разработка фонда оценочных средств.

- 4) Формирование структуры и содержания программы.

- 5) Разработка профессиональных модулей, дисциплин.

- 6) Разработка учебного плана и календарного графика.

- 7) Оформление паспорта программы и пояснительной записки к программе.

- 8) Аprobация и корректировка программы.

8 Порядок обновления программ профессионального обучения

8.1 Обновление ППО может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин (модулей);
- изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей);
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ППО;
- изменение объема часов.

При этом обновление ППО обеспечивается применением как одного из указанных видов, так и их различным совместным комбинированием вплоть до одновременного применения всех видов.

8.2 Ответственность за обеспечение ежегодного обновления ППО и своевременное утверждение изменений возлагается на руководителей структурных подразделений, реализующих программы.

8.3 Изменения, вносимые в ППО, утверждаются приказом.

Приложение А
(обязательное)

Форма оформления основной программы профессионального обучения

Общество с ограниченной ответственностью
«АМУРСТАЛЬ»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

(ФИО)
_____ 202_
М.П.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)
по профессии 00000 « _____ »

Квалификация - _____ разряд

Комсомольск-на-Амуре
год составления

продолжение Приложения А

II. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессионального обучения: профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии «000000»
 «_____» (указываются наименование).

Разработчики программы _____

(ФИО, должности, ученые степени)

Правообладатель программы: ЦОиРП.

Программа согласована _____

(ФИО, должности, ученые степени в соответствии с листом согласования)

Нормативный срок освоения программ:

профессиональной подготовки _____ часов, (____ месяцев);

профессиональной переподготовки _____ часов; (____ месяцев);

повышения квалификации на ____ разряд _____ часов;

повышения квалификации на ____ разряд _____ часов

при очной, очно-заочной форме обучения с частичным отрывом от производства/ с применением дистанционных технологий.

Рассмотрена на Совете ПО _____

(дата, № протокола)

продолжение Приложения А

III. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ И ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы _____

2. Назначение программы.

Настоящая программа профессионального обучения направлена:

- на профессиональную подготовку рабочих и получение трудовой функции, квалификации впервые;
- на переподготовку работника по новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации, последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, без повышения образовательного уровня.

3. Нормативно-правовая основа разработки программы.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

ПС _____

ЕТКС _____

4. Цель реализации программы.

Указываются компетенции, которые необходимы для выполнения данного вида профессиональной деятельности; или формирование у обучающихся новых профессиональных компетенций/приобретения новой квалификации; либо качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

5. Категория обучающихся:

Лица старше 18 лет; работники структурного(ых) подразделения(ий) _____.

1) Требования к поступающим на обучение:

К освоению программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, но старше 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2) На обучение по программе переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

На обучение по повышению квалификации по данной профессии допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии, производственный стаж работы по профессии по основному месту работы, без повышения уровня образования.

6. Количество часов на освоение программы (общее количество часов, количество часов обязательного теоретического обучения и производственного обучения):

продолжение Приложения А

- профессиональная подготовка: всего ____ часов, в т.ч. теоретическое обучение ____ часов, производственное обучение ____ часов.

- профессиональная переподготовка: всего ____ часов, в т.ч. теоретическое обучение ____ часов, производственное обучение ____ часов.

- повышение квалификации на ____ разряд: всего ____ часов, в т.ч. теоретическое обучение ____ часов, производственное обучение ____ часов.

- повышение квалификации на ____ разряд: всего ____ часов, в т.ч. теоретическое обучение ____ часов, производственное обучение ____ часов.

7. Результаты обучения по программе (знать, уметь, иметь практический опыт, обладать профессиональными компетенциями в соответствии с разрядом и требованиями ПС и ЕТКС по профессии) представлены в таблице 2.

Таблица 2

№	Наименование требования к результатам	Содержание требования к результатам
1	Вид деятельности (возможен один и несколько ВД)	
1.1	Профессиональная компетенция	
1.1.1	Практический опыт	
1.1.2.	Умения	
1.1.3.	Знания	
2	Вид деятельности (возможен один и несколько ВД)	
2.1	Профессиональная компетенция	
2.1.1	Практический опыт	
2.1.2.	Умения	
2.1.3.	Знания	

Программа основывается на модульном принципе обучения.

9. Характеристика условий реализации профессионального обучения

9.1 Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения.

Обучающиеся, прошедшие обучение по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации должны быть готовы к

продолжение Приложения А

профессиональной деятельности в качестве _____ (профессия)
_____ разряда.

9.2 Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОП...
ОПД.01 ...
ОПД.02 ...
ПМ.01...
УД.01...
УД.02...
ПМ 2...
ПО...

9.3 Характеристика оценочных процедур.

9.3.1 Промежуточная аттестация:

- теоретическое обучение – прохождение теста;
- производственное обучение – выполнение задания чек-листа.

9.3.2 Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена, состоящего из двух частей:

- по итогам теоретического обучения – устный экзамен.
- по итогам производственного обучения - выполнение практической квалификационной работы.

9.3.3 Содержание экзаменационных билетов и перечень заданий практической квалификационной работы разрабатывается авторами программы, преподавателями, утверждается главным инженером предприятия.

10. Квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение

Лица, прошедшие профессиональное обучение, должны быть готовы к профессиональной деятельности:

10.1 при освоении рабочей профессии – к выполнению работ на _____ (оборудование) в качестве _____ (профессия, разряд);

10.2 при переподготовке – к выполнению работ на _____ (оборудование) в качестве _____ (профессия, разряд);

10.3 при повышении квалификации – к выполнению работ на _____ (оборудование) в качестве _____ (профессия разряда (3-7), соответствующего ПС, ЕТКС.

продолжение Приложения А

IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной подготовки

00000 « _____ »

Квалификация: _____

Формы обучения: очная/очно-заочная форма (с частичным отрывом от производства/ с применением дистанционных образовательных технологий) (выбрать нужное).

Срок освоения программы: _____ часов.

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки в часах				Всего часов
		ТО	ПЗ/ЛБ	СР	П/А Форма контроля	
	Теоретическое обучение					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					
ОПД.01	Наименование дисциплины				3	
ОПД.02	Наименование дисциплины				3	
ПМ.00	Профессиональный цикл					
ПМ.01	Наименование профессионального модуля					
УД.01.01.	Наименование дисциплины				3	
УД.01.02.	Наименование дисциплины				3	
ПМ.02	Наименование профессионального модуля					
УД.02.01.	Наименование дисциплины				3	
УД.02.02.	Наименование дисциплины				3	
	Всего по общепрофессиональному и профессиональному циклам				3	
ПО. 01	Производственное обучение				3	
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)				Э	
					ПКР	
Всего часов по ОППО						

продолжение Приложения А

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной переподготовки

000000 « _____ »

Квалификация: _____

Форма обучения: очно-заочная форма (с частичным отрывом от производства/ с применением дистанционных образовательных технологий)

Срок освоения программы: _____ часов.

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки в часах				Всего часов	
		ТО	ПЗ/ЛБ	СР	П/А Форма контроля		
	Теоретическое обучение						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						
ОПД.01	Наименование дисциплины				3		
ПМ.00	Профессиональный цикл						
ПМ.01	Наименование профессионального модуля						
УД.01.01.	Наименование дисциплины				3		
УД.01.02.	Наименование дисциплины				3		
	Всего по общепрофессиональному и профессиональному циклам						
ПО. 01	Производственное обучение						
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)					Э	
						ПКР	
Всего часов по ОППО							

* При прохождении профессионального обучения по программе переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена предприятием, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами предприятия.

продолжение Приложения А

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации

000000 « _____ »

Квалификация: _____

Форма обучения: очно-заочная форма (с частичным отрывом от производства/ с применением дистанционных образовательных технологий)

Срок освоения программы: _____ часов.

Код	Элементы ОППО*	Виды учебной нагрузки в часах				Всего часов	
		ТО	ПЗ/ЛБ	СР	П/А Форма контроля		
	Теоретическое обучение						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						
ОПД.01	Наименование дисциплины				3		
ПМ.00	Профессиональный цикл						
ПМ.01	Наименование профессионального модуля						
УД.01.01.	Наименование дисциплины				3		
	Всего по общепрофессиональному и профессиональному циклам						
ПО. 01	Производственное обучение				3		
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)					Э	
						ПКР	
Всего часов по ОППО							

V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Обучение по программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии «000000» « _____ » осуществляется согласно графику комплектования групп, в соответствии с расписанием занятий.

Код	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	8...
Недельная нагрузка									

Всего часов	
Количество месяцев обучения	

продолжение Приложения А

VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ

Форма оформления программы УД представлена в приложении Б.

Форма оформления программы ПО представлена в приложении В.

Форма оформления программы ПО представлена в приложении Г.

VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессии «_____» включает текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин в форме устного опроса.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) проводится в форме контрольного задания по тестам к зачету.

В производственной части обучения проводится выполнение производственных профессиональных заданий по Чек-листу.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя пробную квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по ПС и ЕТКС.

Экзаменационные билеты для оценки знаний (итоговая аттестация) содержат 5 вопросов:

- один вопрос по охране труда,
- два вопроса общетехнической направленности,
- два вопроса по изучаемой профессии (спец. дисциплине).

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего «_____», «_____» разряда.

продолжение Приложения А

Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

по _____

(указать наименование профессионального модуля или учебной дисциплины)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ)

Задание № 1 *	
Вопрос № 1	Выбрать правильный вариант/ варианты ответа
...	
Вопрос № 2	Выбрать правильный вариант/ варианты ответа
...	
Вопрос № 3	Дать развернутый письменный ответ
Задание № 2	
...	

* не менее 10 заданий

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ)

Чек-лист

Чек – лист мониторинга качества производственного обучения
по профессии « _____ » (наименование профессии)

Задание № _____
(название трудового действия)

№ п/п	Наименование операции	Выполнено верно ✓	Выполнено неверно ✓
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Задание № _____

Задание № _____

продолжение Приложения А

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации в форме устного экзамена (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ)

по _____

(указать наименование профессионального модуля или учебной дисциплины)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Билет № 1 *	
Вопрос № 1	Общетехнический
Вопрос № 2	Общетехнический
Вопрос № 3	По учебной дисциплине
Вопрос № 4	По учебной дисциплине
Вопрос № 5	По охране труда
Условия выполнения задания	
1. Место (время) выполнения задания (на рабочем месте (указать СП), в аудитории № _____)	
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.	
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____	
Билет № 2	
...	

* Не менее 15 билетов

продолжение Приложения А

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации в форме практической квалификационной работы (ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ)

по _____

(указать наименование основной программы профессионального обучения или
профессионального модуля)

Профессиональные навыки, подлежащие проверке при выполнении задания (в соответствии с профессиональным стандартом «_____»)

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции

продолжение Приложения А

Задание № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА*

(наименование трудового действия)

№ п/п	Наименование операций	Инструмент, приспособления, оборудование	Выполнено ✓	Не выполнено
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*Возможно добавление раздела «схема технологического процесса» и пр.

Задание № 2

...

Задание № 3

....

продолжение Приложения А

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной подготовки осуществляется в учебной аудитории, согласно расписанию занятий либо на рабочем месте при обучении по индивидуальному учебному плану.

Оборудование учебной аудитории:

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	ТЗ	- комплект учебной мебели -мультимедийный комплекс
Лаборатория	ЛБ	- наглядные средства обучения: ...
Компьютерный класс	ПЗ	- обучающая программа (на диске)
...	СР	...

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособиях;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Приводятся только те источники информации, которые могут быть доступны слушателям в процессе обучения по данной программе или должны быть использованы в соответствии с требованиями заказчика (нормативные документы и т.п.).

Основные источники:

-....

-....

Дополнительные источники:

-....

окончание Приложения А**XI. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Руководитель программы:_____.

Составитель программы модуля (ПМ):_____.

Составитель программы учебной дисциплины (ОПД, УД)_____.

- указываются фамилии и инициалы, ученые степени, должности, разрабатывающих ППО (раздел, темы ППО).

Теоретическое обучение проводит преподаватель/мастер консультант.

Производственное обучение проводит инструктор производственного обучения непосредственно на рабочем месте обучающегося на предприятии. Производственное обучение проводится на индивидуальной основе инструктором производственного обучения вышестоящего разряда по данной профессии.

Приложение Б
(обязательное)

Форма оформления рабочих программы учебной дисциплины

Общество с ограниченной ответственностью
«АМУРСТАЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

(ФИО)
_____ 202__
М.П.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

Комсомольск-на-Амуре
Год составления

продолжение Приложения Б

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы основной программы профессионального обучения по профессии

наименование

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ...
- ...
- ...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ...
- ...

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, а также контрольных работ, тестирования)	Вид учебной нагрузки	Количество часов (на каждое занятие, форму работы)
Всего по дисциплине			

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в т.ч. практические занятия	
в т.ч. самостоятельная работа	
Дифференцированный зачет	

Приложение В
(обязательное)

Форма оформления рабочей программы производственного обучения

Общество с ограниченной ответственностью
«АМУРСТАЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

(ФИО)

202__
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

название программы производственного обучения

Комсомольск-на-Амуре
Год составления

окончание Приложения В

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Рабочая программа производственного обучения является частью программы основной программы профессионального обучения по профессии «_____».

Программа производственного обучения направлена на освоение (совершенствование) компетенций: _____

В ходе профессионального обучения обучающийся должен получить практический опыт: _____

уметь: _____

место проведения производственного обучения: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Темы, виды работ	Количество часов
	Всего недель/часов	

Приложение Г

Форма оформления рабочей программы профессионального модуля (при его наличии в учебном плане)

Общество с ограниченной ответственностью
«АМУРСТАЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

(ФИО)

202_

М.П.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

(название профессионального модуля)

Комсомольск-на-Амуре
Год составления

продолжение Приложения Г

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) _____ и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД):

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
...	

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные критерии оценки результата
	Критерии оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.
...	
...	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Элементы ПМ	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	8...
Недельная нагрузка									

окончание Приложения Г

Всего часов	
Количество месяцев обучения	

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и элемент ПМ	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, консультаций (если предусмотрены), наименования видов работ ПО)	Вид учебной нагрузки	Количество часов (на каждое занятие, вид работ)
Всего по модулю			

Форма оформления программы УД представлена в приложении Б.
 Форма оформления программы ПО представлена в приложении В.

Начальник ЦОиРП



О.В. Балова

Нормоконтролер



Л.А. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора -
исполнительный директор



17.01.2022 В.А. Сухоплюев

Заместитель генерального
директора по правовым
вопросам



Ю.Н. Грыцышена

Директор по персоналу



С.В. Литовченко

Начальник ОУК



Т.В. Савельева

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество листов изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по СМК
1	2	3	4	5